|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY DO WYBORU** | | | | | | Kod modułu: **E** | |
| Nazwa przedmiotu: **Funkcjonowanie działu kadr w administracji** | | | | | | Kod przedmiotu: **2.** | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT EKONOMICZNY** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **ADMINISTRACJA** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | Specjalność: **wszystkie** | | |
| Rok / semestr:  **I/II** | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | seminarium | | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) |  | 20 |  | 10 |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | mgr Bartosz Kalisz |
| Prowadzący zajęcia | mgr Bartosz Kalisz |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Nabycie przez studentów wiedzy związanej z funkcjonowaniem działu kadr. |
| Wymagania wstępne | Brak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania działu kadr. | K1P\_W11 |
| 02 | Student dobiera przepisy prawne w zadaniach działu kadr. | K1P\_U06 |
| 03 | Student prowadzi spory i argumentuje w trakcie dyskusji o zadaniach działu kadr. | K1P\_U13 |
| 04 | Student współdziała z innymi w trakcie zadań grupowych. | K1P\_K03 |
| 05 | Student bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania w pracy indywidualnej i grupowej. | K1P\_K04 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| Ćwiczenia |
| Polityka personalna; Employee Experience; Planowanie zatrudnienia; Przygotowanie procesu rekrutacji; Assessment Centre; Onboarding; Systemy wynagradzania pracowników; Prowadzenie dokumentacji pracowniczej; Offboarding, Outplacement |
| Projekt |
| Tworzenie opisu stanowisk pracy; Przeprowadzanie procesu rekrutacji; Ocenianie pracowników; Szkolenia pracowników |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | * M. Kostera, Zarządzanie personelem, ABC, Kraków 2010; * R. Oczkowska (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Uwarunkowania, instrumenty, trendy, PWN, Warszawa 2019; * A. Lipka, Employee experience. Zarządzanie kapitałem ludzkim w kategoriach rynku doznań, PWE, Warszawa 2022 * S. Smoleński, Zarządzanie potencjałem pracowniczym w przedsiębiorstwie, Ośrodek Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 2001; |
| Literatura uzupełniająca | * M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, ABC, Kraków 2000; * Rzeczpospolita * Personel i Zarządzanie |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Prezentacja multimedialna, dyskusja, indywidualna lektura tekstów, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, zadania |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Aktywny udział w zajęciach, dyskusja | | 01, 02, 03, 04, 05 |
| Praca grupowa, zadania projektowe | | 01, 02, 03, 04, 05 |
| Test jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub pytania otwarte | | 01 |
| Formy i warunki zaliczenia | Ocena zaliczeniowa na podstawie aktywności na zajęciach (20%), zadań projektowych (40%) i testu (40%). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAKŁAD PRACY STUDENTA | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | - | - |  |
| Samodzielne studiowanie | - | - |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 20 | 20 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 10 | 10 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 10 | 10 |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 10 |  |
| Udział w konsultacjach | 1 | - |  |
| Inne | - | - |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 51 | 50 | 0 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **2 (nauki o polityce i administracji)** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 2 | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,24 | | |